

Disposiciones preliminares

Art. 1: Reintegro de medicamentos es la denominación mediante la cual SAGAI -Sociedad Argentina de Gestión de Actores Intérpretes- identifica al programa de beneficios que se otorga a los socios y las socias de la Entidad que adquieren medicamentos, ya sea con descuento de su obra social, prepaga o farmacia o sin él, ofreciéndoles un reintegro del 30% por sobre el valor abonado por los mismos.

Art. 2: Podrán acceder al beneficio los/as socios/as de SAGAI (titulares), sin importar su categoría.

Procedimiento para solicitar el reintegro

Art. 3: El trámite puede ser realizado por los socios y socias (titulares) o una tercera persona, sin necesidad de una autorización formal, siempre y cuando la documentación esté a nombre de los/las primeros/as.

Art. 4: Existen tres formas de pedir el reintegro: enviar una copia de la receta médica junto con la factura y/o ticket de compra a reintegros@sagai.org, por WhatsApp al +54 9 11 5118 7729 o acercarse a cualquiera de las dos sedes de SAGAI y colocar ambos papeles en un sobre que podrá obtener en mesa de entrada. Luego de completarlo con los datos personales solicitados, deberán depositar el mismo en los buzones disponibles en estos edificios.

Documentación

Art. 5: Los/as socios/as deberán presentar, sin excepción y de manera legible, copia de la receta médica junto con la factura o ticket fiscal de compra —en original o copia—.

Las recetas médicas deberán incluir los datos completos del beneficiario y el sello del profesional, el cual deberá ser legible y consignar nombre y número de matrícula.

La auditoría médica podrá solicitar en el caso que lo requiera la presentación de la receta digital.

La factura o ticket fiscal deberá detallar, para cada medicamento adquirido, el nombre comercial o laboratorio, la dosis, la presentación y el descuento aplicado por la obra social o prepaga.

En caso de que la factura o ticket fiscal no incluya la totalidad de estos datos, deberá complementarse con el ticket no fiscal correspondiente, a fin de acreditar la información requerida.

Solo podrán presentarse recetas médicas y comprobantes de compra emitidos en el territorio nacional.

Recetas médicas digitales

Art. 6: En el caso de presentación de recetas médicas digitales, las mismas deberán contener los datos completos tanto del beneficiario como del médico (nombre y número de matrícula).

Alcance del beneficio

Art. 7: El reintegro se realiza exclusivamente sobre los medicamentos incluidos en el Vademécum, los medicamentos homeopáticos —con excepción de aquellos de carácter cosmético— y las recetas magistrales. Aquellos que no se encuentren incluidos en el listado no podrán ser considerados para el beneficio. El Vademécum podrá consultarse en la página web institucional (sagai.org) o en la sede administrativa de SAGAI.

Art. 8: El reintegro será del 30% sobre el valor abonado por los medicamentos (incluidos los descuentos de obras sociales, prepagas o farmacias). No se considerarán para dicho cálculo los importes correspondientes a bono PAP ni los cupones de descuento de laboratorios que no incluyan los datos del beneficiario.

Medicamentos para tratamientos prolongados

Art. 9: Cuando el medicamento sea prescripto en el marco de un Tratamiento Prolongado, tal circunstancia deberá ser reflejada por el profesional en la receta médica. Para acceder al beneficio de reintegro, deberá presentar sin excepción la copia de la receta y de la factura y/o ticket de compra.

Plazos

Art. 10: La fecha de la factura y/o ticket de compra no debe superar los 120 días y debe ser posterior a la fecha de la receta médica adjunta.

Una vez que se haya depositado el sobre en los buzones o enviado la documentación por mail o WhatsApp, el trámite puede demorar hasta 15 días hábiles.

El reintegro se hará efectivo en las cuentas bancarias que los socios/as tengan declaradas en la Entidad. Sin esta condición, no podrán realizarse los reintegros.

Declaración de cuenta bancaria o de entidad financiera

Art. 11: Para dar de alta una cuenta bancaria o de una entidad financiera, es necesario que el socio o la socia, se comunique por mail a socios@sagai.org.

También puede acercarse a nuestra sede de Marcelo T. de Alvear 1490 y completar el formulario Actualización de Datos Personales, que podrá solicitar en las oficinas de Atención al Intérprete.